**Zasady funkcjonowania Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2   
im. Św. Jadwigi Królowej w Nowym Targu w czasie epidemii**

**Podstawy prawne:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. , poz. 1082.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U.   
z 2020 r. poz. 1604).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm).

**Dopuszczalne formy organizacji zajęć w II Liceum Ogólnokształcącym**

W roku szkolnym 2021/2022 zajęcia szkolne mogą być organizowane:

* w formie tradycyjnej w systemie klasowo-lekcyjnym na terenie szkoły,
* w systemie mieszanym (hybrydowym), uwzględniającym naprzemienną organizację zajęć w systemie klasowo – lekcyjnym i kształcenia na odległość (zdalnego) dla wszystkich uczniów szkoły lub dla grupy/ klasy, poziomu klas, indywidualnych uczniów, bądź wybranych przedmiotów.
* w formie kształcenia zdalnego.

Nauczanie w formie mieszanej oraz w formie nauczania zdalnego może być wdrożone wyłącznie ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu przez dyrektora szkoły pozytywnej opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowym Targu. Kształcenie zdalne może zostać także wprowadzone na terenie całego kraju rozporządzeniem Ministra Edukacji   
i Nauki

**Wytyczne sanitarno-organizacyjne dotyczące pacy szkoły w formie tradycyjnej**

1. Na teren szkoły może wejść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych, np.   
   z podwyższoną temperaturą, kaszlem, katarem itp.
2. Do szkoły nie może wejść osoba, która przebywa z osobą objętą kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją   
   w warunkach domowych.
3. Rodzice uczniów niepełnoletnich oraz uczniowie pełnoletni, których stan zdrowia może powodować kaszel, lub inne objawy, kojarzące się z zakażeniem koronawirusem, a będące wynikiem alergii lub innej choroby przewlekłej, zobowiązani są do pisemnego powiadomienia o tym fakcie wychowawcy klasy.
4. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania uczniów oraz nauczycieli uczących w danym zespole klasowym, że wskazane przez rodzica lub ucznia pełnoletniego objawy, nie wynikają z zakażenia koronawirusem.
5. Uczeń ze zmniejszoną odpornością na choroby powinien pozostać w domu, zgodnie ze wskazaniem lekarskim uzyskanym po konsultacji medycznej, a wychowawca klasy   
   i nauczyciele mają obowiązek zadbać o zapewnienie mu kontaktu ze szkołą (pomoc koleżanek i kolegów w zakresie przekazywania notatek, wskazanie przez nauczyciela zagadnień do samodzielnego opracowania, przekazanie zadań i instrukcji do ich wykonania, itp.
6. Każdy wchodzący do budynku szkoły musi mieć zakryte usta i nos maseczką.
7. Przy wejściu do szkoły obowiązkowo należy zdezynfekować ręce.
8. Zabiegi higieniczne **rąk,**  redukujące ryzyko przeniesienia mikroorganizmów patogennych (mycie, dezynfekcja), należy wykonywać zgodnie z wytycznymi umieszczonymi przy pojemnikach z mydłem i środkiem dezynfekującym.
9. Obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką dotyczy tak zwanych przestrzeni wspólnych szkoły, gdzie mogą spotykać się uczniowie z różnych klas oraz nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Należą do nich: korytarze, szatnie, sekretariat, kawiarenka, wypożyczalnia i czytelnia internetowa w bibliotece, klatka schodowa oraz sanitariaty.
10. Uczniowie i nauczyciele mogą zdjąć maseczkę w korytarzu i kawiarence wyłącznie   
    w czasie spożywania posiłku lub picia. W takiej sytuacji bezwzględnie należy zachować dystans społeczny wynoszący 1,5 m.
11. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie mogą spędzać czas i spożywać posiłki w salach lekcyjnych, w których realizować będą zajęcia lekcyjne, z wyłączeniem sali nr 9 oraz pracowni komputerowych. W salach lekcyjnych, w których przerwy spędzać będzie młodzież należy zachować porządek oraz dystans społeczny wynoszący co najmniej 1,5 m. Drzwi wejściowe do sal muszą pozostać otwarte na oścież, a okna uchylone, tak, aby sale zostały dobrze wywietrzone.
12. Wszystkie sale lekcyjne obowiązkowo muszą być wietrzone w czasie przerw międzylekcyjnych oraz, w miarę możliwości, w trakcie trwania zajęć. Za wietrzenie sal lekcyjnych odpowiadają nauczyciele prowadzący w nich zajęcia.
13. Korytarze powinny być wietrzone w czasie przebywania uczniów na zajęciach lekcyjnych, w miarę możliwości po zakończeniu każdej przerwy międzylekcyjnej. Za wietrzenie korytarzy odpowiadają pracownicy obsługi.
14. Nauczyciele pełniący dyżur na korytarzach, podczas przerw międzylekcyjnych, sprawują także nadzór nad uczniami przebywającymi w salach lekcyjnych.
15. Obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką obowiązuje osoby wchodzące do pokoju nauczycielskiego oraz gabinetów zlokalizowanych na terenie szkoły, do których należą gabinety: dyrektora i wicedyrektorów, pedagoga, sekretarza, pielęgniarki oraz pokoje nauczycieli wychowania fizycznego, nauczycieli języka polskiego   
    i pracowników obsługi. O ewentualnym zdjęciu maseczki na terenie wymienionych pomieszczeń decydują ich „gospodarze”.
16. Obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką obowiązuje na terenie sal lekcyjnych, do momentu zajęcia przez wszystkich uczniów miejsc w ławkach. Decyzję o zdjęciu maseczek podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
17. Nauczyciel może poprosić ucznia o założenie maseczki w każdej sytuacji szkolnej,   
    w której nie da się utrzymać dystansu społecznego 1,5 m.
18. Obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką nie obowiązuje w sali gimnastycznej podczas prowadzenia zajęć wychowania fizycznego.
19. Obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką obowiązuje w sali gimnastycznej podczas organizowania uroczystości szkolnych, w sytuacji, gdy ilość przebywających tam uczniów wyklucza możliwość utrzymania dystansu społecznego, wynoszącego 1,5 m.
20. Obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką w wymienionych pomieszczeniach   
    i sytuacjach może być czasowo lub całkowicie zniesiony decyzją dyrektora szkoły, ze względu na zmieniającą się sytuację epidemiologiczną.
21. Uczniowie, rodzice uczniów, nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły, proszeni są o bieżące sygnalizowanie dyrektorowi szkoły, wszystkich problemów związanych   
    z realizacją obowiązku zakrywania ust i nosa maseczką zarówno organizacyjnych, jak   
    i zdrowotnych w celu skutecznego modyfikowania rozwiązań regulaminowych przy uwzględnieniu zasad bezpieczeństwa oraz komfortu nauki i pracy.
22. W przypadku kichania lub kasłania w przestrzeni, w której nie obowiązuje noszenie maseczki należy zgięciem łokcia zasłaniać nos i usta. Nie powinno się dotykać okolic ust i oczu rękoma.
23. W szatni szkolnej obowiązuje bezwzględny zakaz przechowywania rzeczy osobistych,   
    w tym obuwia i okryć wierzchnich poza szafką indywidualną.
24. W trakcie zajęć lekcyjnych uczniowie muszą korzystać z własnych podręczników, ćwiczeń, przyborów do pisania, przyborów geometrycznych, kalkulatorów, itp.
25. Uczniowie nie mogą wnosić na teren szkoły żadnych zbędnych rzeczy.
26. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć gry i ćwiczenia zespołowe związane z możliwością bezpośredniego kontaktu (np. koszykówka, piłka ręczna, piłka nożna) i zastępować je w miarę możliwości innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe).
27. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
28. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas lekcji należy po zakończeniu zajęć w danym dniu pozostawić do dezynfekcji.
29. Przed rozpoczęciem zajęć wychowania fizycznego, podczas których wykorzystywane będą wyżej wymienione przybory, uczniowie, pod nadzorem nauczyciela, muszą obowiązkowo dokonać dezynfekcji rąk, korzystając z urządzenia zlokalizowanego przy wejściu bocznym do szkoły.
30. Przybory do ćwiczeń mogą być dezynfekowane także pomiędzy kolejnymi lekcjami wychowania fizycznego, na prośbę nauczyciela skierowaną do pracownika obsługi pełniącego dyżur na terenie szkoły.
31. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie nauczyciel- bibliotekarz.
32. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników muszą zostać oznakowane datą zwrotu, odłożone w wyznaczone miejsce, oraz poddane 2 dniowej kwarantannie.
33. Organizacja wycieczek szkolnych będzie uzależniona od aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
34. Do sekretariatu szkoły uczniowie mają obowiązek wchodzić pojedynczo.
35. Przed budynkiem szkoły nie wolno się gromadzić.
36. W okresie pozostawania powiatu nowotarskiego w strefie o podwyższonej ilości zachorowań na COVID-19 na terenie budynku ogranicza się pobyt osób trzecich   
    i wprowadza zakaz wynajmu pomieszczeń szkolnych z wyłączeniem kawiarenki.

**Wytyczne organizacyjne dotyczące pacy szkoły w formie mieszanej (hybrydowej)**

1. Nauczanie mieszane polega na jednoczesnym organizowaniu zajęć szkolnych   
   w formie tradycyjnej- klasowo-lekcyjnej i nauczania zdalnego.
2. Część uczniów przebywa na terenie szkoły, a pozostali pozostają w domach   
   i realizują nauczanie przy wykorzystaniu technik kształcenia na odległość.
3. Uczniowie, w miarę możliwości, realizują wskazane formy pracy zamiennie.
4. Wszyscy nauczyciele przebywają na terenie szkoły prowadząc nauczanie stacjonarne   
   i zdalne, przy wykorzystaniu pomieszczeń i sprzętu szkolnego.
5. W zależności od sytuacji epidemiologicznej na terenie powiatu oraz stanu zdrowia uczniów organizacja nauczania może przybierać różne warianty, np.

* zajęcia w mniejszych grupach lub dla części klas (np. klasy pierwsze   
  i maturalne na terenie szkoły, pozostałe klasy w formie pracy zdalnej),
* zajęcia w formie zdalnej dla uczniów, grup uczniów lub całych klas pozostających w kwarantannie,
* dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu   
  z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

1. O sposobie realizacji zajęć uczniowie informowani są z kilkudniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Uczeń, który zgłosi wychowawcy klasy problemy techniczne związane z realizacją nauczania zdalnego (brak sprzętu teleinformatycznego wyposażonego w głośnik, kamerę i mikrofon, problemy z dostępem do Internetu) może zostać skierowany na nauczanie w systemie stacjonarnym, na terenie szkoły i będzie realizował zajęcia lekcyjne w sali, w której nauczyciel prowadzi nauczanie zdalne z pozostałymi uczniami danej klasy/grupy.

W czasie nauczania mieszanego obowiązują:

* wytyczne sanitarno-organizacyjne dotyczące pacy szkoły w formie tradycyjnej,
* wytyczne organizacyjne dotyczące pacy szkoły w formie zdalnej,
* zasady dezynfekcji pomieszczeń szkolnych,
* zasady postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się osoba  **zakażona koronawirusem** SARS - COV 2.

**Zasady dezynfekcji pomieszczeń szkolnych**

1. Pomieszczenia szkolne, w tym sale lekcyjne, sala gimnastyczna, pokój nauczycielski, biblioteka, sekretariat, szatnia oraz gabinety dezynfekowane są nie rzadziej niż raz dziennie, na koniec dnia pracy lub w razie potrzeby.
2. Potrzebę dokonania dodatkowej dezynfekcji danej powierzchni, sprzętu lub przyborów do ćwiczeń nauczyciel powinien zgłosić pracownikowi obsługi, pełniącemu dyżur na terenie szkoły.
3. Co najmniej dwa razy dziennie należy przecierać płynem dezynfekcyjnym drzwi wejściowe do szkoły, drzwi wejściowe do sanitariatów, a w szczególności klamki, drzwi do kabin, wszystkie urządzenia sanitarne, a także poręcze w klatce schodowej   
   i blaty stołów w kawiarence.
4. Co najmniej dwa razy w ciągu dnia należy przecierać płynem dezynfekcyjnym klawiatury i myszki komputerów w salach komputerowych oraz w czytelni internetowej.
5. Dezynfekcji pomieszczeń szkolnych dokonują pracownicy obsługi, wyposażeni   
   w środki ochrony osobistej: rękawiczki oraz maseczki.
6. Pracownicy obsługi są odpowiedzialni, aby pojemniki z mydłem oraz informacje   
   o zasadach prawidłowego mycia rąk znajdowały się:

* w każdej toalecie,
* przy każdej umywalce znajdującej się w pomieszczeniach innych niż toalety.

1. Mydło w dozownikach musi być sukcesywnie uzupełniane.
2. Pracownicy obsługi są odpowiedzialni, aby pojemniki z płynem dezynfekcyjnym (środek na bazie alkoholu, min. 60% o działaniu antywirusowym) oraz informacje   
   o zasadach jego stosowania znajdowały się:

* przy każdym wejściu do budynku,
* w każdej toalecie,
* w każdej szatni

1. Płyn w dozownikach musi być sukcesywnie uzupełniany.
2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby uczniowie i nauczyciele nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Wszystkie sale lekcyjne obowiązkowo muszą być wietrzone w czasie przerw międzylekcyjnych oraz, w miarę możliwości, w trakcie trwania zajęć. Za wietrzenie sal lekcyjnych odpowiadają nauczyciele prowadzący w nich zajęcia.
4. Korytarze powinny być wietrzone w czasie przebywania uczniów na zajęciach lekcyjnych, w miarę możliwości po zakończeniu każdej przerwy międzylekcyjnej. Za wietrzenie korytarzy odpowiadają pracownicy obsługi.
5. Za prawidłowe utrzymanie i dezynfekcję zaplecza kawiarenki oraz zgodną z zasadami higieny sprzedaż produktów spożywczych i napojów odpowiada osoba wynajmująca pomieszczenia.
6. Za prawidłowe utrzymanie i dezynfekcję gabinetu pielęgniarki odpowiada pielęgniarka.

**Zasady postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się osoba zakażona koronawirusem** **SARS - COV- 2**

1.W pomieszczeniu obok sali nr 8, na parterze, wyznacza się izolatkę wyposażoną   
w kozetkę medyczną oraz środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący. Klucz do izolatki znajduje się w sekretariacie.

2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się osoba, u której wystąpiły objawy mogące sugerować chorobę zakaźną **(**kaszel, duszności, brak smaku   
i węchu, temperatura wskazująca na stan podgorączkowy lub gorączkę),pracownik, który uzyskał taką informację odprowadza tę osobę do izolatorium, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób.

3. Jeżeli osobą izolowaną jest uczeń należy bezzwłocznie, osobiście, bądź za pośrednictwem pielęgniarki lub sekretariatu, powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

4. Pracownik podejmujący interwencję bezzwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, który wyznacza osobę, która z bezpiecznej odległości sprawować będzie opiekę nad osobą izolowaną.

5. Jeżeli osobą izolowaną jest pracownik lub nauczyciel powinien on jak najszybciej skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

6. W przypadku pogarszającego się stanu zdrowia osoby izolowanej należy bezzwłocznie powiadomić służby medyczne za pośrednictwem numeru alarmowego 112 lub 999.

7. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

9. Pracownik, który jako pierwszy otrzymał informację na temat osoby podejrzanej   
o zakażenie sporządza imienny wykaz osób mających z nią kontakt na terenie szkoły   
i przekazuje go dyrektorowi szkoły. Za osoby mające kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie uznaje się osoby, które:

* prowadziły z tą osobą rozmowę trwającą co najmniej 15-20 minut bez zabezpieczenia maseczką/przyłbicą i bez zachowania dystansu społecznego wynoszącego 1,5 m,
* przebywały z tą osobą powyżej 30 minut w jednym pomieszczeniu bez zabezpieczenia maseczką/przyłbicą i bez zachowania dystansu społecznego, wynoszącego 1,5 m.

**Wytyczne organizacyjne dotyczące pacy szkoły w formie zdalnej**

1. Zadania statutowe szkoły, w tym zajęcia lekcyjne, zajęcia z pedagogiem, zajęcia rewalidacyjne, zajęcie organizowane w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz nauczanie indywidualne, realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia odbywają się zgodnie z przyjętym podziałem godzin, uwzględniającym łączenie naprzemienne kształcenia   
   z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
2. Wszystkie zajęcia szkolne organizowane są na platformie google.meet lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Inne formy komunikacji zdalnej   
   z uczniami dopuszczalne są wyłącznie w sytuacji, gdy uczniowie nie mają możliwości korzystania ze wskazanych form komunikacji.
3. Uczniowie informowani są o postępach w nauce w trakcie bieżącej pracy   
   z nauczycielem. Oceny dokumentowane są w dzienniku elektronicznym.
4. Zarówno rodzice uczniów, jak i uczniowie mają wgląd w wykaz ocen uczniów znajdujący się w dzienniku elektronicznym.
5. Nieobecność ucznia na zajęciach on-line odnotowuje się w dzienniku elektronicznym jako nieobecność zdalną (NZ).
6. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach zdalnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego w terminie 7 dni od powrotu ucznia na zajęcia zdalne. Uczeń pełnoletni może usprawiedliwić nieobecność sam, zgodnie z powyższymi wytycznymi.
7. Wychowawca klasy pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku nauki przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku dłuższej, nieusprawiedliwionej nieobecności ustala powód tego zdarzenia.
8. Rodzice i uczniowie mogą konsultować się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia lekcyjne oraz z pedagogiem w sposób i w czasie określonym   
   i podanym do wiadomości na stronie internetowej szkoły w zakładce Nauczyciele – dyżury nauczycieli.
9. Rodzice uczniów są informowani o ocenach przewidywanych z zajęć edukacyjnych   
   i zachowania na 3 dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego (rubryka *ocena przewidywana roczna*). Brak wglądu rodzica w zestawienie ocen przewidywanych nie może być powodem odwołania od trybu ustalania oceny.
10. Jeżeli uczeń nie skorzysta z trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych/ zachowania, oceny przewidywane stają się rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi i zostają wpisane w dzienniku elektronicznym   
    w rubryce *ocena roczna*
11. Obowiązują określone w statucie warunki i tryb:

* przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego,
* przeprowadzania egzaminu poprawkowego,
* uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (sprawdzian wiedzy i umiejętności),
* uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
* postępowania w przypadku zastrzeżeń dotyczących ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
* postępowania w przypadku zastrzeżeń dotyczących ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Powyższe zadania realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. We wszystkich wyżej wymienionych przypadkach komunikacja pomiędzy stronami procedury określonej w statucie odbywać się będzie pisemnie - za pomocą dziennika elektronicznego.

Np. statut określa, że uczeń zgłasza nauczycielowi danego przedmiotu chęć podwyższenia oceny, to znaczy, że zgłoszenie powinno mieć charakter pisemny i musi zostać przekazane odbiorcy przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego.

Np. uczeń lub jego rodzice zamierzają zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, postępują analogicznie. Pismo kierowane jest do dyrektora szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy oraz sprawdzian wiedzy i umiejętności organizowane są w sposób zdalny przy wykorzystaniu platformy google.meet   
W trakcie przeprowadzania egzaminów i sprawdzianu za pośrednictwem wymienionego komunikatora, posiadającego monitor ekranowy, łączą się wszyscy członkowie komisji oraz uczeń zdający egzamin lub wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele i uczeń przystępujący do sprawdzianu wiedzy i umiejętności. Zarówno podczas części pisemnej, jak i ustnej egzaminu/ sprawdzianu zdający musi znajdować się w polu widzenia członków komisji/ wyznaczonych nauczycieli. Praca pisemna zdającego przekazywana jest członkom komisji/ wyznaczonym nauczycielom w sposób określony przez nich. W sytuacjach, podyktowanych względami technicznymi, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami ucznia i członkami komisji/ wyznaczonymi nauczycielami, może ustalić inny sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia, np. przy wykorzystaniu innego komunikatora. Jeżeli przepisy prawa oświatowego oraz wytyczne GIS i SANEPID-u dopuszczą taką możliwość wyżej wymienione egzaminy, a także sprawdzian wiedzy i umiejętności odbywać się będą na terenie szkoły.

1. O zgłoszonej przez ucznia woli uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych/ zachowania, nauczyciel danego przedmiotu/ wychowawca klasy informują wicedyrektora szkoły - Panią Małgorzatę Borowicz.
2. Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych: ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach i sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy).
3. Nauczyciele uczący w jednym zespole klasowym współpracują ze sobą pod kierunkiem wychowawcy klasy, organizując, na platformie, spotkania dotyczące uczniów, których sytuacja wymaga podjęcia skoordynowanych działań. W spotkaniach mogą brać udział rodzice/opiekunowie prawni uczniów i pełnoletni uczniowie.
4. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści   
   i umiejętności. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela w związku z wykonywanymi zadaniami.
5. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy pracy, które zamierza stosować   
   w zdalnym nauczaniu, do możliwości psychofizycznych uczniów.
6. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
7. Nauczyciel ma obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
8. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w wymaganiach edukacyjnych - sposoby sprawdzania wiedzy z poszczególnych przedmiotów.
9. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
10. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej pracy wykonanej w domu i udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
11. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej,   
    lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej   
    np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
12. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień (lub miesiąc) i przechowuje je do wglądu do dnia zakończenia roku szkolnego. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
13. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane   
    w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie określonym w wymaganiach edukacyjnych nauczyciela.
14. Zasady poprawy ocen, w tym ocen ze sprawdzianów pisemnych, powinny być zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
15. Nauczyciel może przygotować na platformie edukacyjnej test sprawdzający (sprawdzian), za który uczeń otrzyma ocenę.
16. Test sprawdzający (sprawdzian) musi zostać zapowiedziany zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.
17. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (sprawdzianie), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
18. Testy sprawdzające (sprawdziany) i inne prace muszą zostać poprawione przez nauczyciela i wpisane do dziennika elektronicznego w terminie do 14 dni. Termin ten przesuwa się odpowiednio o czas nieobecności nauczyciela w pracy.
19. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
20. Jeżeli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
21. Nauczyciel w pracy zdalnej ma obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
22. Nauczyciel w pracy zdalnej wskazuje dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

# Działalność biblioteki

# Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do uczniów, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji,

1. Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
2. Biblioteka udziela porad bibliotecznych i czytelniczych on-line.
3. Nauczyciel bibliotekarz pozostaje w kontakcie z uczniami, proponując różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
4. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z pozostałymi nauczycielami w celu wspomagania procesu dydaktycznego.
5. Za pośrednictwem dziennika elektronicznego nauczyciel bibliotekarz przekazuje uczniom linki do stron z bezpłatnymi lekturami szkolnymi i innymi książkami, linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych, a także do wirtualnego księgozbioru Biblioteki Narodowej.
6. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów.
7. Nauczyciel bibliotekarz, w miarę możliwości, organizuje pracę wypożyczalni na terenie szkoły oraz informuje uczniów i nauczycieli na jakich zasadach można z niej korzystać.

# Realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego

1. Zajęcia wychowania fizycznego powinny motywować i mobilizować uczniów do podejmowania aktywności fizycznej poprzez:
2. prowadzenie ich bezpośrednio przez nauczyciela za pośrednictwem platformy google.meet
3. prowadzenie zajęć z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci,
4. przesyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu, inspirujących uczniów do wykonywania ćwiczeń w warunkach domowych, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej,
5. zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń,
6. przygotowanie zestawów ćwiczeń możliwych do wykonania w warunkach domowych,
7. korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
8. inicjowanie turniejów w grach indywidualnych, w których uczniowie prowadzą on-line rozgrywki między sobą, np. turniej szachowy,
9. challenge – wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń,   
   np. pompki, pajacyki, żonglerka, które umożliwiają ustanawianie i pobijanie rekordów.
10. Zajęcia wychowania fizycznego mogą mieć też charakter teoretyczny i dotyczyć takich zagadnień jak:
11. planowanie, np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego,
12. edukacja prozdrowotna, zasady zdrowego trybu życia,
13. zasady gier sportowych,
14. historie Igrzysk Olimpijskich ery nowożytnej i w starożytności.
15. Nauczyciel może przeprowadzić test teoretyczny sprawdzający wiedzę dotyczącą omawianych, bądź prezentowanych zagadnień, np. przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych.
16. Uczniowie mogą brać udział w realizacji projektów edukacyjnych, np. poprzez przygotowanie prezentacji lub filmu promującego działania sportowe szkoły.
17. Zajęcia można organizować w formie spotkań on-line ze znanymi w środowisku sportowcami.
18. Uczniowie mogą być oceniani za referaty, prezentacje, opracowywanie planów wycieczek, planów żywieniowych itp., zgodnie ze sposobami sprawdzania wiedzy   
    i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych nauczyciela.

**Działalność pedagoga**

1. Działalność pedagoga polega na:

* przeprowadzaniu zajęć zdalnych w czasie dostosowanym do potrzeb i możliwości uczniów w formie wideokonferencji, wideochatów: indywidualnych, grupowych oraz dla poszczególnych klas,
* przesyłaniu materiałów edukacyjnych dla uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
* utrzymywaniu kontaktu telefonicznego z uczniami i rodzicami (rozmowy z uczniami i rodzicami mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, śmiercią rodzica, depresją, zaburzeniami odżywiania, brakiem kontaktu z rówieśnikami, zakażeniem rodzica koronawirusem oraz sytuacją objęcia rodziny kwarantanną, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych),
* reagowanie na wszelkie niepokojące objawy, np. przygnębienie, obniżenie nastroju, brak kontaktu z uczniem, itp.
* udzielaniu wsparcia, w szczególności, uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
* kontaktowaniu się przy wykorzystaniu wymienionych komunikatorów   
  z nauczycielami, wychowawcami klas oraz rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w celu koordynowania działań związanych z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
* kontaktowaniu się w formie telefonicznej oraz mailowej z instytucjami wspierającymi, np. z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, kuratorami sądowymi,
* współpracy zdalnej z nauczycielami, rodzicami/ opiekunami prawnymi uczniów   
  w zakresie tworzenia indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych oraz przeprowadzania wielospecjalistycznej oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia,
* organizowaniu wideokonferencji tematycznych dla uczniów z udziałem zaproszonych gości, dotyczących zagadnień wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego,
* monitorowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego i organizowaniu adekwatnych do potrzeb ucznia form wsparcia,
* monitorowanie oferty miejsc wsparcia dla rodziców i uczniów, przekazywanie im informacji o  możliwości pozyskania pomocy psychologicznej, dydaktycznej, medycznej.

Dopuszcza się możliwość organizowania indywidualnych spotkań z uczniami   
i rodzicami uczniów na terenie szkoły przy zachowaniu wytycznych sanitarno-organizacyjnych.