

Regulamin programu osłonowego „Pierwszy dzwonek”

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu „Pierwszy dzwonek”, w tym warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ zamieszkałych w Nowym Targu w celu zwiększania ich szans edukacyjnych.
2. Wsparcie jest finansowane w szczególności z dotacji celowej przyznawanej na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego przez Województwo Małopolskie poszczególnym gminom województwa małopolskiego na dofinansowanie realizowanych przez gminy zadań w zakresie zwiększania szans edukacyjnych uczniów z rodzin wielodzietnych 3+.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **programie** – należy przez to rozumieć program pn. „Pierwszy dzwonek”, polegający na przyznaniu wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ zamieszkałych w Nowym Targu w celu zwiększania ich szans edukacyjnych;
- 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 3) **gminie** – należy przez to rozumieć gminę miasto Nowy Targ;
- 4) **wsparciu** – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe, o które mogą się ubiegać uczniowie z rodzin wielodzietnych 3+, spełniający kryteria określone w regulaminie;
- 5) **dziecku** – należy przez to rozumieć mające miejsce zamieszkania na terenie gminy:
 - a) dziecko do 18 roku życia,
 - b) pozostające na utrzymaniu rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego dziecko do 24 roku życia, uczące się lub studiujące (w trybie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych),
 - c) pozostające na utrzymaniu rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego dziecko do 25 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 6) **uczniu** – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły podstawowej (począwszy od klasy pierwszej), gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, szkoły określonej w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art.9 ust. 3 i 5 ustawy o systemie oświaty lub szkoły/ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 7) **szkole ponadgimnazjalnej** - należy przez to rozumieć szkoły ponadgimnazjalne, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a-c i e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.), a także szkoły ponadgimnazjalne określone w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 8) **rodzinie wielodzietnej 3+** – należy przez to rozumieć rodzinę, składającą się z rodziców lub rodzica/ opiekunów lub opiekuna prawnego oraz 3 lub więcej dzieci (przy czym przynajmniej jedno z dzieci jest uczniem), i której wszyscy członkowie mający status ucznia zamieszkują na obszarze województwa małopolskiego;
- 9) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła deklarację uczestnictwa w projekcie,

§ 3

1. Wsparcie przeznaczone jest dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ na dofinansowanie zakupu artykułów edukacyjnych oraz pomocy dydaktycznych, w szczególności podręczników wymaganych według programu szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Wsparcie udzielane jest uczniowi z rodziny wielodzietnej 3+, w której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.).
3. Wsparcie udzielane jest w kwocie do 150 zł dla ucznia. Dla jednego ucznia wsparcie może zostać przyznane tylko jeden raz.
4. Wsparcie wypłacane będzie przez gminę miasto Nowy Targ najwcześniej od momentu zawarcia umowy o finansowaniu programu wsparcia „Pierwszy dzwonek” przez Województwo Małopolski

§ 4

1. Wsparcie może zostać przyznane uczniowi z rodziny wielodzietnej 3+, spełniającemu warunki określone w regulaminie na dzień złożenia deklaracji, jeżeli wnioskodawca złoży w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 maja 2015 w Urzędzie Miasta Nowym Targu ul. Krzywa 1 (pok. 202) poprawnie wypełnioną deklarację, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, wraz z innymi wymaganymi dokumentami.
2. Do deklaracji o której mowa w ust.1 wnioskodawca przedstawia informację o dochodach rodziny ucznia lub uczniów wskazanych do udzielenia pomocy w ramach programu wraz dokumentami właściwymi do obliczenia tego dochodu, zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w § 3 ust.2 regulaminu. Wzór informacji dochodach rodziny stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Gmina miasto Nowy Targ nie jest uprawniona do rozszerzenia grupy docelowej określonej w § 1 ust. 1 Regulaminu.
4. Wniosek może złożyć wyłącznie rodzic dysponujący pełnią władzy rodzicielskiej, lub opiekun prawny, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Niezależnie od liczby uczniów z danej rodziny wielodzietnej 3+ kwalifikujących się do otrzymania wsparcia, składa się jedną deklarację, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Pełnoletni uczeń składa deklarację samodzielnie.
7. Wnioskodawca może udzielić pełnomocnictwa do złożenia deklaracji. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Podanie przez wnioskodawcę nieprawdziwych danych w deklaracji oznacza utratę prawa ubiegania się o wsparcie lub obowiązek zwrotu udzielonego wsparcia.

§ 5

1. Do obowiązków Burmistrza Miasta należy:
 - 1) informowanie o szczegółowych zasadach udzielania wsparcia, w tym o terminie składania deklaracji oraz o niezbędnych dokumentach, które należy złożyć, by ubiegać się o wsparcie w ramach projektu;
 - 2) zbieranie deklaracji wraz z niezbędnymi dokumentami;
 - 3) przeprowadzenie oceny formalnej deklaracji i sprawdzenia (ustalenia) prawidłowości wykazanego dochodu rodziny zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej (w szczególności art. 8);
 - 4) ustalenie listy uczniów, którym zostanie udzielone wsparcie;
 - 5) przedłożenie przy podpisaniu umowy Departamentowi Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego kopii uchwały rady gminy w sprawie przyjęcia programu osłonowego wraz z wykazem wnioskodawców w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (arkusz Excel), według wzorów określonych przez finansującego program;

- 6) podpisanie z Województwem Małopolskim umowy o przyznanie dotacji;
 - 7) udzielenie i rozliczenie wsparcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 8) prowadzenie i przechowywanie do 31 grudnia 2020 r. dokumentacji związanej z udzielaniem oraz rozliczaniem wsparcia;
 - 9) wykonywanie obowiązków administratora danych osobowych członków rodzin wielodzietnych 3+ gromadzonych i przetwarzanych w trakcie naboru deklaracji oraz procedury przyznawania wsparcia;
 - 10) informowanie, na zasadach określonych w stosownej umowie o dotacji programu, że program (zadanie) jest finansowany ze środków Województwa Małopolskiego;
 - 11) zebranie od wnioskodawców, przed dokonaniem rozliczenia dotacji, oświadczeń o wydatkowaniu wsparcia. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 4 do regulaminu.
2. O przyznaniu wsparcia uprawnionemu i zasadach rozliczenia tej pomocy wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej (decyzji).
 3. Podanie danych osobowych wnioskodawcy i uprawnionego zawartych w deklaracji jest dobrowolne, ale odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia.
 4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wnioskodawców i uprawnionych do pomocy w ramach niniejszego projektu jest art.23 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2002r. Nr 101 poz.926 z późn. zm.)
 5. Administratorem danych osobowych w ramach projektu jest Burmistrz Miasta.
 6. Dane osobowe zawarte w deklaracji zostaną wykorzystane wyłącznie do przetworzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego i Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Krakowie w celu przeprowadzenia procedury przyznania gminie dotacji na udzielenie wsparcia oraz procedury przyznania i rozliczenia przez gminę tego wsparcia.

§ 6

1. Podstawowym sposobem udzielenia wsparcia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 regulaminu jest całkowita lub częściowa refundacja wydatków – poniesionych (zrealizowanych) w okresie kwalifikowanym wydatków tj. od dnia zawarcia umowy z Województwem Małopolskim o finansowaniu projektu do dnia 30 września 2015 r.- na podstawie wniosku o refundację i oświadczenia sporządzonego według wzoru jak załącznik nr 3 i nr 4 do regulaminu oraz przedstawionych do wglądu dowodów poniesionych wydatków (oryginały faktur).
2. Wniosek o refundację i oświadczenie, o którym mowa w ust.1 winny być przedstawione Burmistrzowi Miasta w nieprzekraczalnym terminie do dnia do dnia 15 października 2015r. pod rygorem odmowy refundacji w przypadku przekroczenia wskazanego wyżej terminu dla przedłożenia wniosku o refundację w ramach udzielonego wsparcia.
3. Na dowodach księgowych zobowiązany do refundacji wsparcia (Burmistrz Miasta) umieszcza się klauzurę „Zrefundowano w ramach środków finansowych projektu pn. „Pierwszy dzwonek”.
4. Na wniosek reprezentującego uprawnionego do wsparcia może być ono udzielone z góry w formie całkowitego lub częściowego pokrycia przyszłych kosztów związanych z przyznaniem wsparciem ale w takim przypadku na uprawnionym – pod rygorem żądania zwrotu pobranego wsparcia finansowego – ciąży obowiązek wykazania i rozliczenia poniesionych później wydatków, w terminie ustalonym w piśmie (decyzji) o ustaleniu takiego sposobu wsparcia finansowego, nie później jednak niż do 15 października 2015r.
5. Udzielenie wsparcia w trybie określonym w pkt 1 lub pkt 4 następuje poprzez przekazanie uprawnionemu, świadczenia pieniężnego - na zasadach i do wysokości określonej w decyzji - jednorazowo, lub w ratach miesięcznych na wskazany rachunek

oszczędnościowo rozliczeniowy, a w wyjątkowych sytuacjach wsparcie to może być udzielone (wypłacone) w kasie organu udzielającego wsparcia, w wyznaczonych dniach i godzinach pracy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają postanowienia regulaminu przyjętego Uchwałą Nr 457/15 Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie Regulaminu drugiej edycji projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+, z województwa małopolskiego w zakresie zwiększenia ich szans edukacyjnych

.....
(miejscowość, data)
.....
.....
.....
(adresat)

Załącznik nr 1
do regulaminu programu
„Pierwszy dzwonek”

**Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Pierwszy dzwonek”
polegającego na przyznaniu wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin
wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych**

1. Wnioskodawca.

Imię i nazwisko wnioskodawcy:	
Adres zamieszkania wnioskodawcy:	
Telefon kontaktowy:	

2. Dane uczniów, objętych deklaracją.

1.	Imię i nazwisko ucznia:	
	Data urodzenia	
	PESEL	
	Szkoła:	
	Klasa:	
2.	Imię i nazwisko ucznia:	
	Data urodzenia	
	PESEL	
	Szkoła:	
	Klasa:	
3.	Imię i nazwisko ucznia:	
	Data urodzenia	
	PESEL	
	Szkoła:	
	Klasa:	

3. Liczba dzieci w rodzinie wielodzietnej 3+:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

dziecko – należy przez to rozumieć mające miejsce zamieszkania na terenie gminy:

- dziecko do 18 roku życia;
- pozostające na utrzymaniu rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego dziecko do 24 roku życia, uczące się lub studiujące (w trybie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych), lub
- pozostające na utrzymaniu rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego dziecko do 25 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,

uczeń – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły podstawowej (począwszy od klasy pierwszej), gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej (szkoły ponadgimnazjalnej, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a-c i e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, (Tekst jedn. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm., a także szkoły ponadgimnazjalnej określonej w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy o systemie oświaty), szkoły określonej w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ust. 3 i 5 ustawy o systemie oświaty lub szkoły/ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

rodzina wielodzietna 3+ – należy przez to rozumieć rodzinę, składającą się z rodziców lub rodzica/ opiekunów lub opiekuna prawnego oraz 3 lub więcej dzieci (przy czym przynajmniej jedno z dzieci jest uczniem), i której wszyscy członkowie mający status ucznia zamieszkują na obszarze województwa małopolskiego

Oświadczenie

Oświadczam, co następuje:

1. Zapoznałem/łam się z regulaminem projektu „Pierwszy dzwonek”, polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych,
2. Uczniowie wymienieni w pkt. 2 deklaracji spełniają warunki uzyskania wsparcia określone w ww. regulaminie,
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w deklaracji danych osobowych moich oraz moich dzieci/osób pozostających pod moją opieką i przyjmuję do wiadomości, że:
 - 1) administratorem moich danych osobowych jest Gmina Miasto Nowy Targ, adres: Nowy Targ ul. Krzywa 1;
 - 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.);
 - 3) dane osobowe zawarte w deklaracji będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury przyznania przez Województwo Małopolskie dotacji celowych dla gmin na udzielenie wsparcia oraz procedury przyznania i rozliczenia przez gminy tego wsparcia;
 - 4) dane osobowe zawarte w deklaracji zostaną powierzone do przetwarzania Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Małopolskiego i Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Krakowie;
 - 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia;
 - 6) mam prawo dostępu do treści danych osobowych zawartych w deklaracji i ich poprawiania.
4. Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji związanej z realizacją projektu „Pierwszy dzwonek”.
5. Zobowiązuję się do wydatkowania kwoty otrzymanego wsparcia zgodnie z przeznaczeniem określonym w regulaminie.
6. Dane podane w deklaracji są prawdziwe.
7. W przypadku podania w deklaracji nieprawdziwych danych lub w przypadku wydatkowania kwoty otrzymanego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem określonym w regulaminie, zobowiązuję się do zwrotu Gminie Miasto Nowy Targ kwoty stanowiącej równowartość przyznanego wsparcia.
8. Nie jestem pozbawiony/-a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona*.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Dotyczy wyłącznie rodziców.

.....
(miejsowość, data
.....
.....
.....

(dane wnioskodawcy)

**Oświadczenie wnioskodawcy o wydatkowaniu wsparcia przyznanego
w ramach projektu „Pierwszy dzwonek”**

Oświadczam, że kwota wsparcia otrzymanego w ramach projektu „Pierwszy dzwonek” w wysokości, została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem określonym w regulaminie projektu „Pierwszy dzwonek”, polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych, Na dzieci:

L.p.	Nazwisko	Imię	PESEL

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(potwierdzenie Gminy)

INFORMACJA O SYTUACJI RODZINNEJ / MATERIALNEJ UPRAWNIONEGO UCZNIĄ
/

Oświadczam, że do wspólnego gospodarstwa domowego wchodzi poniżej wymienione osoby:

IMIĘ I NAZWISKO	ROK URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE ZATRUDNIENIA LUB NAUKI

Oświadczam, że źródła miesięcznego dochodu **netto** w rodzinie uprawnionego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku stanowiły:

1. Wynagrodzenia za pracę	..... zł	2. Zasiłek rodzinny dodatki stałe	..... zł
3. Świadczenia pielęgnacyjne	..... zł	4. Stale zasiłki z pomocy społecznej	..... zł
6. Emerytury, renty inwalidzkie, rodzinne, socjalne	..... zł	7. Alimenty	..... zł
8. Zasiłek dla bezrobotnych	..... zł	9. Dodatki mieszkaniowe	..... zł
10. Dochód z najmu, dzierżawy itp.	..... zł	11. Dochód z gospodarstwa rolnego	..... zł
12. Dochód z prowadzenia działalności gospodarczej	..... zł	13. Inne dochody	..... zł
Łącznie dochód wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w w/w miesiącu wyniósł: (wpisać sumę dochodów z pkt 1 – 13)	..... zł	Co w przeliczeniu na osoby stanowi dochód netto w rodzinie na osobę: (Łączny dochód podzielony przez liczbę członków rodziny)	..... zł

Oświadczam, że dochód na osobę w rodzinie obliczono zgodnie z dyspozycją art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm.)

Wskazany stan osobowy rodziny i ustalony dochód dotyczy również wniosków przedłożonych dla innych uprawnionych do pomocy w ramach programu „Pierwszy Dzwonek”.

DOKUMENTY ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

Na okoliczność ustalenia dochodów rodziny dołączam następujące dokumenty: Liczba sztuk:

Zaświadczenia zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia za pracę netto (wynagrodzenie z potrąceniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób)	
Odcinki emerytur rent, oraz decyzje o ZUS o przeliczeniu tych świadczeń	
Decyzje w sprawie przyznania i wysokości dodatków; mieszkaniowego, rodzinnego, pielęgnacyjnego i innych, oraz zasiłków	
Decyzje w sprawie przyznania i wysokości zasiłku dla bezrobotnych	
Zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, albo nakaz płatniczy za dany rok	
Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu, nie podlegającego opodatkowaniu	
Kopię odpisu wyroku sądowego zasądającego na rzecz osób w rodzinie lub kopie odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej	
Przekazy lub przelewy pieniężne, dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów w przypadku alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów	
Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny	
Zaświadczenia o wysokości opłaty ponoszonej na członka rodziny przebywającego w danym roku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie	
Dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodów przez członka rodziny	
W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą: - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny, jeżeli dochody te podlegały opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego określające sposób opodatkowania, - oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	
Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z świadczeń pieniężnych pomocy społecznej i wysokości ustalonego dochodu na członka rodziny, ustalonego dla miesiąca właściwego przy ustaleniu uprawnienia do stypendium	
Inne dokumenty poświadczające źródła i wysokość uzyskanych dochodów,	
	Razem załączników:

Zasady ustalenia dochodu na członka rodziny.

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został

złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Do dochodu ustalonego jw. nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
3. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby
4. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 3 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:
 - 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w pkt 4;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

6. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
7. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250 zł.
8. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej;
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
10. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.
11. Dowody wskazujące na wysokość miesięcznych dochodów członków rodziny w formach określonych prawem (zaświadczenia, decyzje, oświadczenia) dołącza się do wniosku.
12. **Wnioskodawcy korzystający ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej mogą zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów złożyć zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.**

.....
(miejsowość, data
.....
.....
.....

(dane wnioskodawcy)

**WYDZIAŁ OŚWIATY
URZĘDU MIASTA NOWY TARG**

Zgodnie z decyzją Burmistrza Miasta Nowy Targ Nr
.....

z dnia proszę o refundację poniesionych wydatków w
ramach

programu „**Pierwszy Dzwonek**” w łącznej kwocie

..... zł

słownie :

.....

Proszę o zwrot kosztów do wysokości przyznanej pomocy na rok 2015 poprzez:

1. przelew na rachunek bankowy nr
.....

w banku
.....

2. wypłatę w kasie Urzędu miasta Nowy Targ.

Poinformowano mnie, że refundacja nastąpi do kwoty:

..... zł

W załączeniu:

Oświadczenie o wykorzystaniu przyznanych środków w ramach w/w decyzji na cele nią
objęte wraz z fakturami zakupów.

.....
PODPIS

Na przedłożonych fakturach zadekretowano: Zrefundowano w ramach środków finansowych
projektu pn: „Pierwszy Dzwonek”. Faktury zostały zwrócone wnioskodawcy.